



Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Bolyai János Katonai Műszaki Kar



PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPSZAK

Az alapszak képzési célja

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott gyakorlati ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a vállalkozások, pénzügyintézetek és költségvetési intézmények pénzügyi szervezeteinek kialakítására, működtetésére, valamint számviteli szakfeladatok irányítására, a gazdálkodó és egyéb szervezetek számviteli politikájának és rendjének kialakítására, a számítástechnika felhasználásával való fejlesztésére, a beszámolási kötelezettség teljesítésére, a költséggazdálkodás rendszerének kialakítására, fejlesztésére, működtetésére, gazdálkodás elemzésére, értékelésére, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusában történő folytatásához.

Szakirányok

- pénzügyi
- számviteli

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

- szakképzettség: *közgazdász pénzügyi és számviteli alapképzési szakon*
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: *economist in field of finance and accounting*

A képzési idő

Az oklevél megszerzéséhez 7 félév szükséges. Feltételei:

- 210 kredit;
- államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél;
- az intézményen kívül teljesítendő legalább fél év folyamatos szakmai gyakorlat.

Elsajátítható szakmai készségek és gyakorlatban közvetlenül hasznosítható ismeretek

- A pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítése.
- Hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítése, értékelése.

- Önálló finanszírozási döntések előkészítése.
- Mérlegbeszámolók elkészítése.
- A vagyonra és üzleti működésre vonatkozó beszámolók önálló összeállítása, elemzése.
- Adó-, illeték-, vám-, jövedék-, tb-kötelezettségek meghatározása és a bevallások elkészítése.
- Gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek meghatározása.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítése.
- Gazdálkodási, likviditási és hatékonysági követelmények összehangolása.
- Önálló munkavégzés és csoportmunka.
- Tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazása, meggyőző szakmai érvelés, korszerű informatikai eszközök használata.

A pénzügy és számviteli alapszakon végzetek elhelyezkedési lehetőségei

A végzett hallgató megszerzett diploma birtokában jó eséllyel indulhat mind az állami, mind a versenyszférában pénzügyi, számviteli, kontrolling és belsőellenőrzési szakterületeken a középvezetői, intézményi gazdasági vezetői munkakörökért folytatott versenyben. A megszerzett rugalmas és alkalmazóképes tudás birtokában részt vehet a különböző át- és továbbképzéseken, így sokoldalú karrierlehetőség áll számára nyitva.

A pénzügy és számviteli alapszakon végzetek tovább tanulási lehetőségei

A pénzügy és számvitel szakos közgazdász alapidplomával rendelkezők a szak egyetemi szakán, illetve a szakhoz kapcsolódó egyéb posztgraduális szakokon folytathatják tanulmányaikat.

JELENTKEZÉS ÉS FELVÉTEL

Érettségi követelmények

Középszintű érettségi az alábbiak közül két tárgyból:

- gazdasági ismeretek
- matematika
- történelem
- idegen nyelv: angol francia, német, olasz, orosz, spanyol
- szakmai előkészítő tárgy (közgazdasági alapismeretek, közgazdasági-marketing alapismeretek, vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek)

A www.felvi.hu honlapon a szakról és szakirányokról feltüntetett létszámadatok csak tájékoztató jellegűek.

A képzés legalább 10 hallgató felvétele esetén indul.



Felvételi pontok számítása

A ZMNE-n, hasonlóan a többi felsőoktatási intézményhez, a 400+80 pontos felvételi rendszert alkalmazzuk. A külföldi vagy külföldi rendszerű középiskolában szerzett eredmények megfeleltetéséről, illetve ezek tanulmányi és érettségi pontokká való átszámításáról az intézmények saját hatáskörükben dönthetnek. Erről az intézménytől lehet tájékoztatást kérni.

Intézményi vizsgák sajátos követelményei

Az alkalmassági vizsgák követelményeire vonatkozóan információ közvetlen az intézménytől kérhető.

Költségtérítési díj

A pénzügy és számviteli alapszak költségtérítési díja a költségtérítéses képzési formákban 2007/2008-as tanév második félévében 125.000 Ft.

2007. december 17.